



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI II CARO BERLINGIERI "**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di 1° grado ad Indirizzo Musicale**  
**Via del Cassano – Rione dei Fiori - 80144 Napoli, Tel. 081/7310180 - Fax 081/2380549**  
**@-mail: naic826005@istruzione.it – Pec: naic826005@pec.istruzione.it**  
Codice Meccanografico: NAIC826005 – Codice Fiscale: 80037220631 - Codice Univoco: UFTYXI  
[www.istitutocomprensivopascoli2.it](http://www.istitutocomprensivopascoli2.it)

---

All'Albo

Al sito web

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione esperti interni e/o esterni /ente gestore/cooperativa/associazione/onlus, che fornisca operatori specializzati per l'assistenza alla comunicazione per gli alunni con disabilità per l'a.s. 2023/24.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

**VISTA** la Legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 107/2015;

**VISTO** il DLGS 36/2003

**VISTE** la Determinazioni Dirigenziale n. 39 del 07/11/2023 del Comune di Napoli con la quale il Comune ha provveduto all'assunzione degli impegni di spesa per il finanziamento delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado per la realizzazione di progetti di assistenza specialistica in favore degli alunni dva;

**VISTA** la nota prot. n. PG/552495 del 04/07/2023 del Comune di Napoli Direzione Generale – Welfare e Servizi Educativi – Servizi Politiche di Inclusione Sociale con oggetto "Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a.s. 2023/24, Assistenza Specialistica. Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/24.

**VISTO** che per il corrente anno scolastico sono iscritti e frequentanti presso questo Istituto Scolastico **n. 2 alunni con esigenza di assistenza specialistica;**

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire l'incarico di **assistente alla comunicazione** per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con dav;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

per la selezione di esperti/ente gestore/cooperativa/associazione/onlus, che fornisca operatori specializzati per l'assistenza alla comunicazione per l'inclusione degli alunni con disabilità sensoriale per l'a.s. 2023/24, in possesso dei requisiti necessari, cui affidare specifico incarico di **assistente alla comunicazione per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità**, come di seguito indicati:

**n. 2 figure di Assistente alla comunicazione.**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentanti l'istituto scolastico.

Il servizio inerisce compiti di aiuto e supporto ai bambini con dva individuati dalla referente del Servizio NONPI del territorio, in sinergia con gli insegnanti curricolari e specializzati che entrano nella classi o sezioni, per la realizzazione degli obiettivi della programmazione individuata nei PEI calati nel progetto per l'assistenza specialistica mediante attività e strategie di lavoro specifiche, coadiuvate dalla figura della figura dell'assistente alla comunicazione.

Il servizio deve garantire il diritto alla formazione e allo studio di ciascun bambino coinvolto nel progetto e pertanto deve agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni con dva a scuola, sostenere gli stessi nei momenti di socializzazione, nell'acquisizione di capacità comunicative, nell'individuazione e valorizzazione delle abilità personali e nella promozione dell'autonomia sociale per garantire il pieno inserimento e l'integrazione di ciascun bambino a cui è rivolto il progetto.

Per lo svolgimento delle attività, l'Assistente specialistico dovrà:

- 1) svolgere la propria attività nei tempi, nei modi e nei luoghi indicati dall'istituzione scolastica;
- 2) essere funzionale ai bisogni degli allievi partecipanti ai diversi progetti, all'organizzazione interna dell'orario delle lezioni e alla messa in campo delle azioni di intervento concordati;
- 3) assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme vigenti sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale e all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

### **OBIETTIVI E FINALITA'**

Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe; sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni personali; fornire il sostegno educativo necessario e funzionale al raggiungimento dell'integrazione e inserimento scolastico dell'alunno/degli alunni preso/i in carico.

### **SEDE DI LAVORO**

IC Pascoli II Caro Berlingieri Napoli (sede principale e/o plessi a seconda dell'alunno preso in carico).

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Le attività previste, pari ad un ammontare massimo di 1.456 ore, verranno svolte durante le giornate di attività didattica, nel periodo **dicembre 2023/giugno 2024** con un impegno settimanale da concordare in base all'orario delle lezioni della classe di appartenenza dell'allievo assegnato; l'orario assegnato potrà in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni, primaria necessità dell'intervento specialistico richiesto.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola da ciascun alunno con disabilità.

Orari e calendari saranno forniti all'atto di stipula del contratto .

Si precisa altresì che gli orari di assistenza specialistica seguiranno l'orario didattico di ciascuna classe di appartenenza degli allievi primaria

### **AMMONTARE E LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO**

**Il compenso lordo** (onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni altra ritenuta, imposta ed oneri previsti dalla normativa vigente) **sarà di euro 20,66 per ciascuna ora effettivamente prestata**, previa verifica positiva dei fogli di presenza degli operatori debitamente compilati e firmati.

Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato, pari a euro 20,66 per ciascuna ora, a lordo di qualsiasi onere, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi alla scuola da parte del Comune di Napoli.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione esperti, in forma individuale o tramite Associazione, Cooperativa, Enti, Onlus con comprovata qualificazione professionale.

Nel caso in cui partecipi alla selezione una associazione/cooperativa/Società/ONLUS, la stessa dovrà indicare il nome dell'esperto in possesso dei requisiti attinenti l'attività.

Gli Operatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della cooperativa/ditta, una formazione idonea al ruolo e più precisamente uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

Saranno pertanto considerati elementi di valutazione: (CFR. TABELLA DI VALUTAZIONE)

- il possesso di titolo di studio – diploma/laurea nel settore di pertinenza e previsti dal presente avviso;
- il possesso di altri titoli culturali;
- le esperienze professionali pregresse nel settore di riferimento;
- attestato di frequenza e superamento di almeno un corso specialistico per assistenza a persone con disabilità rilasciato da Regioni e/o istituzioni operanti nel campo della disabilità e riconosciute come enti formatori;
- di presentare domanda nei tempi e nei modi previsti nel presente Avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri nell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici.

**I soggetti partecipanti alla gara (Esperti/Cooperativa/Associazione/Ente/ONLUS) devono essere in possesso dei requisiti amministrativi e contabili di seguito riportati e ai fini della partecipazione i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti amministrativi e contabili di seguito riportati e ai fini della partecipazione i soggetti dovranno presentare copia dei documenti firmati:**

non versare nelle condizioni di cui all'art 80 D. Lgs n. 50/2016 e suoi aggiornamenti che determinano motivi di esclusione nell'esclusione dall'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;

di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 c. 1 lett. a-b-c-d-e-f-g-h-i-l-m, del D. Lgs 163/06 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art 9 c. 2 e artt. 13 e 14 del D. Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici:

di non avvalersi dei piani individuali di emersione ex art. 1 c. 14 L. 266/02;

di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

di impegnarsi, ai sensi dell'art 2 del D.P.R. 62/2013 quale eventuale fornitore di beni e servizi, a rispettare e divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;

La Cooperativa/Associazione/Ente/ONLUS (di seguito chiamate Ditte) e l'Esperto, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

nominativo degli operatori specializzati che svolgeranno effettivamente servizio con allegato curriculum vitae;

*dovrà indicare i propri requisiti generali con una dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 firmata dal legale rappresentante in cui dichiarare:*

*che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;*

*i fini statuari e la missione o gli scopi, congruenti con le attività da svolgere in ambito scolastico;*

*l'esperienza maturata nel settore di intervento, indicando il luogo di attività,*

*di accettare integralmente, senza alcuna riserva, le condizioni del presente avviso;*

*di prestare consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2002;*

*di essere in regola con gli obblighi di versamento contributivo previsti dalla legge;*

*di assolvere in caso di aggiudicazione del servizio, agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, impegnandosi altresì a presentare il DURC come previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010.*

Per le ditte, la richiesta sottoscritta dal Legale Rappresentante del proponente, dovrà riportare i dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale, nome e cognome e codice fiscale del legale rappresentante)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e contenente l'indicazione delle

generalità, della residenza, dell'indirizzo completo di recapito telefonico, dell'e-mail, del Codice Fiscale, della dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico che si intende ricoprire, di assenza di incompatibilità all'incarico e di veridicità dei titoli e dei servizi dichiarati a corredo della candidatura ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

Curriculum Vitae, obbligatoriamente redatto sul modello europeo,

Documento di identità

Autocertificazione, a norma di legge, dei titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi dell'art.13del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Considerata, l'urgenza di avviare le attività relative al presente bando, le istanze degli aspiranti agli incarichi, complete di firma ed allegati, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14:00**

**del giorno 1 DICEMBRE 2023** pena esclusione tramite email all'indirizzo della scuola NAIC826005@istruzione.it a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Rione dei Fiori via del Cassano - 80044 Napoli oppure consegnate direttamente presso l'ufficio protocollo con segnatura dell'orario di consegna .

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

### **CONFERIMENTO INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti nei limiti delle risorse stanziare e secondo le effettive esigenze della scuola.

Il numero delle ore da effettuare settimanalmente sarà concordato con la Dirigente Scolastica.

I candidati cui sarà conferito l'incarico dovranno consegnare al momento della convocazione per la stipula del contratto la documentazione dichiarata nell'istanza di partecipazione, pena l'annullamento dello stesso incarico.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione avviene per titoli.

Massimo attribuibile punti 70 così ripartiti:

- Titoli culturali: 40
- Esperienze pregresse: 30

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
Titoli richiesti (non cumulabili)	
Laurea magistrale compatibile con incarico	Punti 10
Laurea Triennale compatibile con incarico	Punti 6
Altro titolo di accesso compatibile con incarico	Punti 4
Altre lauree (Magistrali o Triennali) oltre il titolo di accesso	Punti 3 per ciascun titolo (max 6 punti)
Altro diploma o qualifica oltre il titolo di accesso compatibile con incarico	Punti 3 per ciascun titolo (Max 12 punti)
Titolo di sostegno	Punti 10
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	
Esperienze pregresse in scuole Statali o Paritarie attinenti al profilo richiesto di almeno 60 giorni	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 12 punti)

Esperienze pregresse in strutture sanitarie pubbliche o private attinenti al profilo richiesto		Punti 2 per ciascuna esperienza (max 10 punti )
		<b>MAX TOT 70 PUNTI</b>

Saranno valutati solo i titoli rilasciati da Istituti Universitari o da enti riconosciuti.  
A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande e i relativi allegati saranno esaminati da una apposita commissione individuata dalla Dirigente Scolastica.

Gli esiti della selezione saranno comunicati alla figura prescelta e le graduatorie, redatte per ciascun profilo, saranno pubblicate all'Albo e sul Sito Web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali le graduatorie diventeranno definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum Vitae.

### **MOTIVI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e/o nella fase contrattuale;
  - violazione dell'obbligo di riservatezza;
  - mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente avviso;
  - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
- Gli operatori specializzati nominati saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli assistenti per l'autonomia e alla comunicazione designati non potranno discostarsi dall'orario di lavoro che dovrà essere funzionale ai bisogni degli allievi partecipanti allo sviluppo dei diversi progetti, all'organizzazione interna dell'orario delle lezioni ed alla messa in campo delle azioni di intervento concordati.

La presenza nell'Istituto dovrà essere certificata mediante fogli firma di presenza giornaliera tenuti presso la struttura scolastica e messi a disposizione per eventuali controlli dai soggetti preposti all'esercizio dell'attività di vigilanza e /o da parte di personale appositamente incaricato dal Comune di Napoli.

Tali fogli di presenza, controfirmati dalla Dirigente Scolastica, saranno allegati ai pagamenti per garantire il controllo da parte dell'Ufficio comunale preposto.

La risoluzione dà all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'amministrazione rispetto a quello previsto.

Le attività avranno inizio a decorrere dalla nota formale di inizio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna dell'Istituto, non potranno – a nessun titolo- essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 e ai sensi dell'art.13 del Regola Regolamento

Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Monica Marasco

La Dirigente Scolastica

*Monica Marasco*

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL  
CAD E NORME AD ESSO CONNESSE